

株式会社アイエス総合
代表取締役 高橋 英樹 殿

社員等の個人情報の取扱いに関する同意書

株式会社アイエス総合では、社員等の個人情報（別紙参照）の取扱いにつき下記のとおり定めていますが、それらの内容事項を確認の上、私は私の個人情報を株式会社アイエス総合が取得・利用・提供することに同意します。

記

1. 当社の個人情報保護管理者について

株式会社アイエス総合 松田 岳人
〒987-0511 宮城県登米市迫町佐沼散田 56 番 1 号
TEL : 0220-21-5153

2. 社員等の個人情報の利用目的

当社は、社員等の個人情報を、当社に就業する上で必要な次の範囲で利用し、その範囲を超えて取扱いいたしません。
また、利用目的の通知を求められた場合、遅滞なくこれに応じます。

- (1) 雇用管理（給与処理・福利厚生・採用時選考資料・マイナンバー・在留カード・在留資格認定証明書・退職、及び人事労務管理業務の各種手続きのため）。
- (2) 健康管理（健康診断実施・結果保管・緊急時の医療機関への情報提供のため）。
- (3) 社員住所録、緊急連絡網等、社内連絡用の資料作成のため。
- (4) 業務遂行
- (5) モニタリング（監視カメラによる撮影 施設内の防犯・防災のため）

3. 社員等の個人情報の安全管理

当社は、取扱う社員等の個人情報の漏えい、滅失または毀損等を防止するため、適切な安全管理措置を講じます。
また、社員等の個人情報の管理のため業務の一部を外部業者に委託する場合も、個人情報の安全管理が図られるよう適切に監督いたします。

4. 社員等の個人情報の第三者への提供

当社は、あらかじめご本人の同意を得ない限り、当該個人情報を第三者に提供することはありません。但し次に該当する場合は除きます。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要である場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

5. 社員等の個人情報の第三者への委託による提供

当社は、以下に該当する場合、社員等の個人情報を第三者に委託することがあります。

- (1) 源泉徴収票作成等、会計処理のため、本人の氏名、会社情報、給与情報を手渡しで会計事務所に預託。
- (2) 名刺印刷のため、本人の氏名、会社情報、取得資格を電送で印刷会社に預託。
- (3) 当社業務契約のため、本人の氏名、会社情報、業務経歴を郵送・電送で委託元に委託。
- (4) 社会保険関連の手続きのため、本人の氏名、会社情報を郵送で社会保険関連機関に預託。

6. 当社が要求する社員等の個人情報の提供に応じるか否かは任意ですが、提供頂けない個人情報がある場合、利用目的に掲げてある業務に支障が生じる恐れがあります。

7. 提供頂いた個人情報に関する開示、訂正、削除、又はご相談や苦情については下記窓口までお申し付け下さい。

個人情報問合せ窓口 小野寺 たえ子 TEL : 0220-21-5153 E-MAIL : infor@is-sogo.com

8. 当社では、提供頂く個人情報、社員等の個人情報に関する開示等(利用目的の通知、開示、訂正・追加又は削除、利用の停止・消去又は第三者への提供の停止、第三者への提供記録の開示)の求めに応じる手続きを「PMS-文書 003 PMS 社員情報管理細則」に定めています。

[個人情報含む書類提出・使用に係わる同意]

平成 年 月 日

氏名.....印

別紙

対象となる個人情報

1. 雇用管理情報

- ① 給与処理情報：月収、年収、給与・賞与履歴、諸手当・給与控除情報、通勤経路情報、勤怠情報、休暇履歴、家族氏名、続柄、扶養家族、給与・賞与振込口座、交通費振込先情報、退職金情報、個人番号等。
- ② 福利厚生情報：健康保険、厚生年金、保険加入情報、等。
- ③ 採用時選考資料：氏名、顔写真、生年月日、性別、学歴、自宅住所、自宅電話番号、家族構成、職歴、本籍地を含む履歴書（機微情報）、等。
- ④ 人事労務管理情報：社員番号、個人番号、本籍地を含む住民票（機微情報）、所得税源泉徴収・雇用促進に必要な心身の障害に関する情報、評価情報、表彰・懲戒、人事制度関係帳票の記入内容、研修受講歴、保有資格・免許情報、等。
- ⑤ 勤怠管理情報：勤務履歴、休職復職履歴、等。

2. 健康管理情報

定期健康診断等法定健康診断情報、等。

3. 業務管理情報

情報システム利用履歴、入退室記録、通信記録、社員住所録、緊急連絡網、等。